BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29 de enero del 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentacion de los proyectos 510-486 al Comité de Mujeres

HORA DE INICIO: 12m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del convenio 510 y 486 del 2024 se realizó la presentación de las propuestas por parte de la Firma GMI ante las integrantes del Comité Local de Mujeres de Sumapaz y la Supervisión del Contrato.

En el desarrollo de la reunión se presento la firma GMI, seguido a esto se presentó las propuestas plasmadas en los anexos técnicos, se manifestó las inquietudes que se tenían por parte del operador, en la cual se propuso que las 4 promotoras del convenio 486-2024 fueran de la localidad. En general se presento el convenio y se recibió las sugerencias por las mujeres que estuvieron de manera presencia y virtual en este espacio.

Las sugerencias de las mujeres del comité para tener en cuenta en la ejecución de los procesos son: puntualidad en el transporte, criterio de los concursos, los horarios de los eventos, lugar del evento.

Se solicito por parte de la Firma GMI que para la siguiente reunión podamos contar con las personas designadas para los comités técnicos.

Se propone realizar la siguiente reunión para el consejo de mujeres, en la semana del 5 al 9 de febrero del 2024.

Se adjunta foto del acta de asistencia.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Programación 1 comité Técnico	**GMI**	
	Nombre de las personas delegadas para el comité	**Comité local de Muejres**	
	Entregar Valores de los Honorarios del talento Humano	**GMI**	

Elaborada por: Maria Fernanda Barajas

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29-9-2021 **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: ____

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CONTRATISTA	LIBRE NOMB.	PROVISIONAL	CARRERA					
Maria Fernanda Barajas			X								Firma GM	Mfbarajasm@gmail.com	3045601744	
Sandra Milena Torres Molina			X								Firma GM	Smtorresmolina@gmail.com	3203400	
Rosa Bautista R.						X					FDRS			
Claribel Martinez Hilario											Clms	Clmartinezh@gobiernobogota.gov.co	3112189871	
Hermelinda Melo											C.H.S	Sumapazcs@gmail.com	3002555	
Lucia Villareal R.			X								CLM	Villalba.Cecilia@gmail.com		
Javier Vallejos M.											EMT	Javiermontilla@gmail.com	3107718812	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/la firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Recursos y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera indicado que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinada cuota para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Nota:
reunió

Powered by CamScanner